

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2015- 2016

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) năm học 2015-2016;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của đội ngũ CBQL và GVMN trong tỉnh, Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL và GVMN năm học 2015-2016 như sau:

I. Mục đích bồi dưỡng

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL và GVMN;
- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ;
- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2015-2016 cho CBQL và GVMN.

II. Nội dung bồi dưỡng

1. Nghiệp vụ quản lý:

- a. Hướng dẫn sử dụng phần mềm phổ cập và Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;
- b. Vấn đề tự chủ, tự chịu trách nhiệm quản lý tài chính trong trường mầm non hướng tới nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;
- c. Các văn bản chỉ đạo của ngành.

2. Các chuyên đề nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN:

- a. Công tác chăm sóc dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non;
- b. Hướng dẫn tổ chức hoạt động chơi ngoài trời;
- c. Hướng dẫn thực hiện tích hợp trong tổ chức các hoạt động giáo dục ở trường mầm non;
- d. Sử dụng kết quả quan sát trong việc lập kế hoạch;
- e. Hướng dẫn trẻ tự kỷ trong trường mầm non học hòa nhập.

III. Đối tượng và thời gian bồi dưỡng

1. Cấp tỉnh:

- Tổ chức 2 lớp với các nội dung nghiệp vụ quản lý, gồm:
 - + Lớp 1: Nghiệp vụ Phổ cập giáo dục mầm non trẻ năm tuổi (đối tượng tham dự là chuyên viên, cán bộ phụ trách công tác phổ cập mầm non);
 - + Lớp 2: Nghiệp vụ quản lý tài chính; Các văn bản chỉ đạo của ngành (đối tượng: thủ trưởng các đơn vị trường mầm non).
- Số lượng đại biểu mỗi lớp dự kiến: 185 người.
- Thời lượng mỗi lớp: 02 ngày.
- Thời gian tổ chức: trong tháng 8/2015.
- Địa điểm: Tập trung tại Thành phố Bến Tre (địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

2. Cấp huyện:

Mỗi huyện 1 lớp, gồm: Các nội dung về nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và Hướng dẫn bồi dưỡng thông qua mạng Internet (E-learning đại trà).

- Đối tượng: Phó Hiệu trưởng và toàn thể giáo viên trường mầm non.
- Thời lượng mỗi lớp: từ 2-3 ngày (trong đó 1-2 ngày bồi dưỡng các nội dung theo chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT; 01 ngày dành cho địa phương rút kinh nghiệm và triển khai các nội dung theo yêu cầu của đơn vị).
- Địa điểm: Tại các huyện, thành phố.
- Thời gian: Dự kiến thời gian tổ chức trong tháng 8/2015.

IV. Hình thức và phương pháp bồi dưỡng

1. Hình thức bồi dưỡng

- a. Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn;
- b. Bồi dưỡng thông qua tự học của giáo viên;
- c. Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn; tổ chức hội thảo theo đơn vị trường, cụm trường.

2. Phương pháp bồi dưỡng

a. Bồi dưỡng trực tiếp qua các lớp bồi dưỡng hè: Huyện, thành phố tổ chức lớp tập huấn. Sở GD&ĐT cử lực lượng báo cáo viên đã dự tập huấn tại Trung ương trực tiếp bồi dưỡng cho CBQL và GVMN;

Phương pháp bồi dưỡng: Chú trọng thực hành, kết hợp các hình thức nghe giảng, thảo luận; đảm bảo ít nhất 70% thời lượng bồi dưỡng dành cho việc trao đổi, thảo luận, thực hành soạn bài, tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

b. Bồi dưỡng thông qua mạng Internet (E-learning đại trà):

V. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng chuyên môn Phòng Giáo dục Mầm non tổ

chức thực hiện):

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác bồi dưỡng giáo viên;
- Xây dựng kế hoạch, trình lãnh đạo Sở ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch BDTX cho CBQL, GVMN năm học 2015 - 2016 và tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện báo cáo về Bộ GD&ĐT theo quy định trước ngày 10/9/2015;
- Tuyển chọn lực lượng CBQL, GVMN cốt cán để tham gia tập huấn tại Trung ương và báo cáo các nội dung BDTX ở cấp tỉnh có chất lượng;
- Phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính bố trí kinh phí bồi dưỡng giáo viên, chủ động kế hoạch chuẩn bị tài liệu, phương tiện và thiết bị dạy học phục vụ cho công tác bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý và chuyên môn;
- Tổ chức bồi dưỡng lại cho CBQL và GVMN các huyện, thành phố theo các nội dung hướng dẫn của Bộ GD&ĐT;
- Phối hợp Phòng Giáo dục Thường xuyên (Sở GD&ĐT) triển khai, hướng dẫn các phòng GD&ĐT thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2015 -2016;
- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác BDTX cho CBQL và GVMN tại các địa phương.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố:

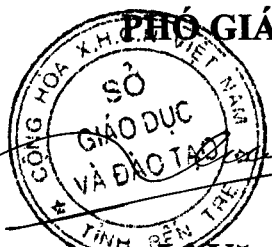
- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GVMN tại địa phương. Đánh giá kết quả thực hiện báo cáo về Sở GD&ĐT trước ngày 30/8/2015;
- Cử CBQL, GVMN tham dự bồi dưỡng đủ số lượng, phù hợp đối tượng theo nội dung các lớp tập huấn;
- Chuẩn bị tốt các điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí (chi trả bồi dưỡng báo cáo viên, tài liệu, hội trường và các nội dung chi khác phục vụ lớp tập huấn theo quy định hiện hành). Bố trí thời gian tổ chức hợp lý; đảm bảo sĩ số học viên.

Sở GD&ĐT đề nghị phòng GD&ĐT các huyện, thành phố thực hiện nghiêm túc, đạt kết quả kế hoạch bồi dưỡng cho CBQL, GVMN năm học 2015-2016. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT (Phòng Giáo dục Mầm non) để báo cáo lãnh đạo chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Phòng KHTC, GDTX (để phối hợp);
- Phòng GD&ĐT các huyện, TP;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDMN.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Văn Chín